

Наказ Голови
Лугинського районного суду
Житомирської області
« 12 » 05 2017

ПЕРЕЛІК
відомостей, що становлять службову інформацію
та які можуть міститись в документах з організації діяльності Лугинського
районного суду Житомирської області, яким надається гриф «Для службового
користування»

1. Відомості в організаційно - розпорядчих документах (накази, постанови, рішення, розпорядження, рекомендації), що надсилаються судам Верховним Судом України, Державною судовою адміністрацією України з питань забезпечення охорони державної таємниці, які містять службову інформацію.
2. Відомості в документах суду, що містять службову інформацію, надані у володіння, користування чи розпорядження суду державними органами, організаціями, підприємствами та установами України.
3. Листи, відомості та інші матеріали, підготовлені судом, які містять відомості, що не становлять державної таємниці, але у разі розголошення яких, можливе настання перешкод для забезпечення охорони державної таємниці.
4. Відомості в листуванні, нормативно-розпорядчих та облікових документах з питань оформлення допуску працівників до державної таємниці.
5. Відомості про кількість та окремі характеристики технічних засобів та програмного забезпечення, що використовуються для функціонування та захисту телекомунікаційної і комп'ютерної системи суду, а також відомості, що містяться в документах з технічного захисту інформації (крім документів загального характеру та таких, які мають гриф обмеження доступу «Таємно» та «Цілком таємно»).
6. Відомості щодо режимних приміщень, зон, територій.
7. Відомості у розпорядженнях голови суду про вжиття спеціальних заходів державного захисту.
8. Відомості, що містяться в документах суду:
 - які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію (доповідні, службові записки, накази тощо);
 - щодо організації та діяльності органів суддівського самоврядування з питань внутрішньої діяльності суду (протоколи зборів суддів; протоколи оперативних нарад тощо);
 - з адміністративно-господарських питань діяльності суду (окрім інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним майном);

- стосовно питань організації ведення роботи з аналізу судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики, що передує публічному обговоренню та/або прийняттю рішень або стосовно питань організації ведення роботи з аналізу, вивчення та узагальнення судової практики розгляду справ, які містять державну таємницю;

- щодо внутрішньої організації ведення обліку, реєстрації та зберігання службових документів діяльності суду;

- які містять матеріали службових розслідувань.

9. Відомості, що можуть міститися в документах суду з організаційно-кадрової роботи (особові справи суддів та працівників апарату суду, з особового складу, щодо чисельності, складу та руху кадрів, надання відпусток, відрядження, оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату суду, дисциплінарні стягнення, проходження медичного огляду тощо), у тому числі:

- відомості про особисте життя працівників суду, членів їх родини, сімейний стан, національність, релігійні переконання, стан здоров'я, адреса проживання, електронна пошта, дата і місце народження, військові квитки, паспортні дані та інші документи, видані на ім'я особи та інші персональні дані, місце знаходження об'єктів власності (крім області, де знаходиться об'єкт та реєстраційних номерів транспортних засобів) за якими можна її ідентифікувати;

- відомості про результати проведення тестувань з метою перевірки особистих морально-психологічних якостей, загальних здібностей;

- будь-яких відомостей та даних стосовно неповнолітніх дітей, крім відомостей щодо майна, майнових прав, активів, інших об'єктів декларування, які перебувають у власності відповідно до декларації особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування.

10. Відомості, що можуть міститися в книгах обліку руху особових справ суддів, працівників суду та трудових книжок і вкладишів до них.

11. Звіт за формою № 6 «Про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних».

12. Відомості, що можуть міститися в журналах обліку печаток і штампів суду.

13. Облікові відомості про судову справу, що вносяться до автоматизованої системи документообігу суду (крім надання учасникам судового процесу інформації щодо дати надходження судової справи до суду, єдиного унікального номера судової справи, номера провадження, прізвища учасників процесу, дати та часу призначення судової справи до розгляду, місця проведення судових засідань, дати розгляду судової справи, а також інформації про надходження апеляційних чи касаційних скарг та їх розгляду)

14. Відомості про забезпечення режиму секретності в разі введення правового режиму воєнного або надзвичайного стану (особливого періоду).

15. Відомості, щодо систем життєзабезпечення та функціонування суду.

16. Інші відомості, що становлять службову інформацію і можуть міститися в інших документах з організації діяльності суду, перелік яких затверджується наказом голови суду у встановленому законом порядку.

**Схвалено Протокол засідання Комісії з питань роботи
із службовою інформацією у Лугинському районному суді
Житомирської області**

№ 1 від 11.05 2017 року