

Дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації». Дотримання строків розгляду звернень громадян. Порядок прийому громадян за перше півріччя 2017 року.

Робота зі зверненнями громадян, що не підлягають розгляду відповідно до кримінального, цивільного чи адміністративного судочинства розглядаються відповідно до Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента «Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення», Інструкції з діловодства із зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування.

Наказом в.о. голови Лугинського районного суду Житомирської області № 18/аг від 19.12.2016 року, затверджено, затвердженого графік особистого прийому громадян керівництвом суду. Порядок реєстрації звернень громадян відповідальною особою суду дотримується.

Наказом керівника апарату № 27/О від 01.06.2011 року затверджено Положення про порядок організації доступу до публічної інформації, що знаходяться у володінні Лугинського районного суду Житомирської області.

За перше півріччя 2017 року до Лугинського районного суду Житомирської області звернень громадян не надходило.

Протягом першого півріччя 2017 року до суду надійшло 3 запити на отримання публічної інформації :

1- запит надійшов від Сергієнка С.С. про надання інформації відносно суддів та помічників суддів Лугинського районного суду Житомирської області.

1- запит надійшов від Мій Господин про надання інформації стосовно службових квартир наданих суддям в Україні за період з 2013 року по 2017 рік включно.

1- запит надійшов від Яцика Сергія Петровича про надання інформації : списку суддів із зазначенням голови суду, а також судді-спікера і прес-секретаря.

Всі запити на інформацію отримані Лугинським районним судом Житомирської області за перше півріччя 2017 року розглянуті у строки, передбачені статтею 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Організація роботи з публічної інформації, що знаходиться у володінні суду забезпечується керівником апарату суду.

Справи по публічній інформації, сформовані вірно (для кожного запиту заведена окрема справа з реєстраційним номером). Документи у справах розміщуються у хронологічному порядку.

Фактів відмови у наданні відповіді на запити, не допускалось.

Варто відмітити, що протягом першого півріччя 2017 року працівниками апарату суду надавалась інформація щодо стадій розгляду справ, результатів розгляду справ, порядку оскарження судових рішень.

Відповідальна особа вчасно раз у квартал до 5 числа наступного місяця подає звіт по зверненням громадян до ТУ ДСА України в Житомирській області для узагальнення.

В.о. керівника апарату



Т.М.Прогожук